Одним из путей организации сплоченного ученического коллектива является формирование актива класса. Для этого в начале учебного года провела классный час на тему «Актив класса и его обязанности», цель которого - понимание учениками роли актива класса и знание ими обязанностей членов актива класса. Чтобы достичь этой цели, определила следующую задачу: ученики сами должны определить обязанности актива класса.

Класс разделила на три группы. В начале классного часа от каждой группы пригласила по одному ученику и предложила следующие вопросы:

1. Что такое актив класса?

2. С каким учреждением можно сравнить актив класса?

3. Являлись ли вы членом актива класса?

4. Какую работу вы выполняли?

5. Что делали другие члены актива класса?

Затем классу было предложено в группе обсудить и составить список должностей актива класса. Группы в результате обсуждений и выступлений пришли к выводу, что в классном активе должен быть президент класса, руководители 3-х групп, 3-х учебных и 3-х трудовых секторов, руководитель мальчиков, руководитель девочек, физорг, 3 санитара, редколлегия. Также классу было предложено определить круг обязанностей актива класса. Для этого учащимся были предложены 3 плаката, поделенных на 3 части с названиями должностей актива класса.

1 плакат

Президент класса

Руководитель группы

Учебный сектор

2 плакат

Трудовой сектор

Санитар

Редколлегия

3 плакат

Руководитель мальчиков

Руководитель девочек

Физорг

Перед классом была поставлена задача: обсудить и написать функциональные обязанности членов актива класса. Таким образом, каждой группе предстояло участвовать в разработке обязанностей классного актива.

Учащиеся, передавая друг другу плакаты, написали круг обязанностей всех должностей актива класса. Затем каждая группа сделала презентацию результатов работы. В итоге обязанности были распределены следующим образом:

Президент класса:

1. Руководит классом,

2. Контролирует работу актива класса.

3. Ответственен за участие класса в культурно-массовых мероприятиях.

4. Проводит классные собрания.

5. Несет ответственность за оформление классного уголка.

6. Контролирует дежурство по классу и школе.

Руководитель группы:

1. Является заместителем президента класса.

2. Руководит группой.

3. Несет ответственность за выполнение группой поручений классного руководителя и президента класса.

4. Контролирует дежурство группы по классу и школе.

5. В конце каждой четверти дает отчет президенту класса о проделанной работе группы.

6. Контролирует успеваемость, посещаемость группы, а также соблюдение школьной формы.

Учебный сектор:

1. Оценивает состояние учебников и обеспечивает передачу их в библиотеку

2. Следит за регулярностью выставления оценок в дневник.

3. Организовывает взаимопомощь учащихся в обучении.

Трудовой сектор:

1. Составляет график дежурства в классе.

2. Несет ответственность за сохранность школьного имущества, ремонт школьной мебели, школьных стендов

Санитар:

1. Контролирует внешний вид учащихся, ношение школьной формы, обуви.

2. Контролирует чистоту кабинета.

3. Проводит под руководством школьной медсестры беседы с учениками о профилактике болезней.

Руководитель мальчиков:

1. Руководит мальчиками.

2. Под руководством классного руководителя проводит собрание мальчиков.

Руководитель девочек:

1. Руководит девочками.

2. Под руководством классного руководителя проводит собрание девочек.

Редколлегия:

1. Несет ответственность за своевременный выпуск и эстетичное оформление классной стенной газеты.

2. Отвечает за участие класса в оформлении школьной стенной газеты.

Физорг:

1. Пропагандирует в классе здоровый образ жизни.

2. Контролирует участие класса в общешкольных спортивно-оздоровительных мероприятиях.

3. Проверяет у учеников наличие спортивной формы для урока физической культуры.

В заключение классного часа ученики написали эссе на тему «Актив класса: что я о нем думаю?».

Тундикбаева Гульназ Кенагалиевна

Учитель истории

Педагог – исследователь

с. Аксуат, район Аксуат

Область Абай